

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC
☸☉☸

Số: 040/HĐDV - AAC

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 01 năm 2024

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005;
- Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015;
- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, tại Văn phòng Công ty TNHH Kiểm toán và Kế toán AAC, chúng tôi gồm:

BÊN A: CÔNG TY TNHH MUSASHINO HẢI ĐĂNG

Người đại diện : Ông Dương Trường Sinh
Chức vụ : Giám đốc
Địa chỉ : 303-305 Võ An Ninh, P. Hòa Xuân, Q. Cẩm Lệ, TP Đà Nẵng, Việt Nam
Tel : 0905668357
Fax : (0236) 3722357
Mã số thuế : 0402024089
Tài khoản số : 0041000394256
Tại Ngân hàng : Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – CN Đà Nẵng

BÊN B: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ KẾ TOÁN AAC

Người đại diện : Ông Phan Xuân Vạn
Chức vụ : Tổng Giám đốc
Địa chỉ : Lô 78-80 Đường 30 Tháng 4, Q. Hải Châu, Tp. Đà Nẵng
Email : aac@dng.vnn.vn
Tel : (0236) 3655886
Fax : (0236) 3655887
Mã số thuế : 04 001 007 07
Tài khoản số : 0041.00000.1431
Tại Ngân hàng : Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – CN Đà Nẵng

Hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng theo các điều khoản và điều kiện dưới đây:

ĐIỀU 1: PHẠM VI DỊCH VỤ

Bên B đồng ý cung cấp cho Bên A **Dịch vụ kế toán, kế toán trưởng và Thuế** (“Dịch vụ”) năm 2024. Nội dung công việc và phương thức thực hiện Dịch vụ được quy định chi tiết tại các Phụ lục kèm theo Hợp đồng này.

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

Trách nhiệm Bên A:

- Bên A có trách nhiệm lập chứng từ gốc về kế toán, tập hợp, phân loại và lưu giữ toàn bộ chứng từ kế toán, chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của toàn bộ chứng từ kế toán của doanh nghiệp theo quy định của luật pháp Việt Nam;
- Cung cấp đầy đủ và kịp thời mọi chứng từ kế toán có liên quan cho Bên B để ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính và lập các tờ khai, báo cáo thuế định kỳ;
- Chỉnh sửa, bổ sung các tài liệu (nếu cần) theo đúng quy định của luật kế toán, luật thuế và pháp luật hiện hành khác có liên quan;
- Hỗ trợ và hợp tác thỏa đáng với đại diện của Bên B trong suốt quá trình cung cấp Dịch vụ, bao gồm, không giới hạn, sự hỗ trợ từ các phòng ban của Bên A có trách nhiệm lập và ghi chép các tài liệu, dữ liệu liên quan đến Dịch vụ;
- Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ theo quy định tại Điều 4 của hợp đồng này.

Trách nhiệm Bên B:

- Bảo đảm tuân thủ các chuẩn mực và quy định hiện hành về cung cấp các dịch vụ chuyên ngành;
- Cử cán bộ tư vấn và chuyên gia kế toán có năng lực và kinh nghiệm để thực hiện Dịch vụ;
- Kịp thời tư vấn và cập nhật những thay đổi quan trọng về pháp luật có liên quan đến hoạt động của Bên A và đảm bảo Bên A được thông tin đầy đủ về sự ảnh hưởng (nếu có) đến Bên A;
- Tuân thủ và tôn trọng tất cả các điều khoản trong Hợp đồng này;
- Bên B chịu trách nhiệm nhận bản sao các tài liệu kế toán mà bên A đã cung cấp và căn cứ trên các tài liệu kế toán này để thực hiện Dịch vụ. Trường hợp cần bên A cung cấp tài liệu gốc, Bên B chịu trách nhiệm bảo quản tài liệu gốc mà bên A đã cung cấp một cách cẩn trọng. Nếu có bất kỳ sự hư hỏng, tẩy, xóa, viết, vẽ hoặc thất lạc (ngoại trừ những hư hỏng tự nhiên trong quá trình lưu trữ hoặc thiên tai, hỏa hoạn) đối với các tài liệu gốc nêu trên thì bên B phải chịu hoàn toàn trách nhiệm bồi thường các thiệt hại phát sinh liên quan.
- Bên B có trách nhiệm lập và nộp báo cáo thuế đúng ngày theo quy định của cơ quan quản lý thuế; thực hiện nghiêm túc và đầy đủ sổ sách kế toán;
- Bên B kiểm tra, phát hiện và báo cho bên A biết những sai sót trong các loại hồ sơ chứng từ để bổ sung, sửa chữa kịp thời; thường xuyên thông báo và tư vấn cho bên A những thay đổi liên quan đến việc kê khai, quyết toán thuế.

ĐIỀU 3: GIỚI HẠN TRÁCH NHIỆM

- Bên A đồng ý rằng trách nhiệm cao nhất của Bên B đối với bất cứ tổn thất hay thiệt hại nào mà Bên A phải gánh chịu (dù trực tiếp, gián tiếp hay hậu quả) có liên quan đến Hợp đồng này, bao gồm (không giới hạn) sự bất cẩn hoặc bỏ sót hoặc trình bày sai của Bên B, sẽ chỉ giới hạn trong khoản phí dịch vụ mà Bên B nhận được tương ứng với Dịch vụ cung cấp, và Bên A đồng ý miễn trừ trách nhiệm cho bên B về tất cả các khiếu kiện phát sinh liên quan đến Dịch vụ mà trách nhiệm của Bên B đối với các khiếu kiện này vượt quá 50% số tiền phí dịch vụ.
- Bên A đồng ý rằng Bên B sẽ không chịu trách nhiệm hay nghĩa vụ đối với Bên A về bất cứ tổn thất, chi phí hay thiệt hại nào nếu các thông tin trọng yếu cho Dịch vụ được thực hiện trong Hợp đồng này do Bên A cung cấp thiếu, từ chối, che đậy hoặc cung cấp không đúng hay không chính xác, hoặc giải trình sai.

ĐIỀU 4: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

- Bên A đồng ý trả cho Bên B số tiền dưới đây để thực hiện Dịch vụ ghi ở Điều 1.

Dịch vụ	Năm tài chính 2024	Đơn vị tính
1. Dịch vụ kế toán	10.000.000	VND/tháng
2. Dịch vụ kế toán trưởng	2.000.000	VND/tháng
3. Dịch vụ kê khai thuế	4.000.000	VND/quý
4. Dịch vụ quyết toán thuế	5.000.000	VND/năm
Tổng cộng	165.000.000	VND/năm

- Phí dịch vụ đã bao gồm các phụ phí cần thiết khác (như chi phí đi lại, lưu trú, thông tin và văn phòng phẩm), nhưng chưa bao gồm thuế GTGT, sẽ được thể hiện rõ khi phát hành hóa đơn.
- Phí dịch vụ được thanh toán hàng quý cho công việc do Bên B thực hiện và hoàn thành trong mỗi quý. Hóa đơn của phí dịch vụ sẽ được phát hành tương ứng.
- Bên A sẽ chuyển tiền thanh toán phí dịch vụ vào tài khoản của Bên B (nêu trên). Trong trường hợp Bên B vi phạm bất kỳ cam kết nào trong Hợp đồng này, Bên A có quyền tạm ngưng thanh toán phí dịch vụ cho đến khi Bên B khắc phục sai phạm.

ĐIỀU 5: CAM KẾT THỰC HIỆN

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ và chính xác các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc sẽ thông báo kịp thời cho nhau để cùng bàn biện pháp thực hiện.
- Hai bên có quyền chấm dứt hợp đồng khi nhận thấy không còn phù hợp và cần thiết, trước khi chấm dứt hợp đồng phải báo trước cho bên kia biết bằng văn bản ít nhất 30 ngày.

- Trong trường hợp Hai bên chấm dứt hợp đồng trên, Bên B có trách nhiệm cùng với bên A, giải trình số liệu kế toán, kê khai thuế với cơ quan thuế thuộc gian đoạn bên B đã cung cấp dịch vụ.

ĐIỀU 6: THỜI HẠN VÀ HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến ngày hoàn thành Dịch vụ nêu tại Điều 1.

ĐIỀU 7: BẢO MẬT VÀ TIẾT LỘ THÔNG TIN

- Mỗi bên sẽ thực hiện các biện pháp cần thiết để bảo vệ tính bảo mật của các thông tin.
- Bên A đồng ý cho phép Bên B công bố một số thông tin nhất định liên quan đến Dịch vụ đề cập trong Hợp đồng này cho mục đích soạn thảo các văn bản giới thiệu dịch vụ và các tài liệu quảng cáo chung với điều kiện các thông tin được công bố chỉ bao gồm tên của Bên A và mô tả vắn tắt về dịch vụ.
- Bên B hiểu rằng các thông tin, tài liệu liên quan đến Dịch vụ mà Bên B nhận được từ Bên A là những thông tin, tài liệu mật mà nếu bị tiết lộ và/hoặc được sử dụng sai mục đích sẽ gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến tình hình kinh doanh của Bên A, do đó, trong mọi trường hợp Bên B (dù trực tiếp, gián tiếp, vô ý hay cố ý) tiết lộ các thông tin, tài liệu mật nêu trên cho bên thứ ba bất kỳ mà không có sự đồng ý của Bên A hoặc không theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước nhằm mục đích phục vụ cho việc cung cấp Dịch vụ của Bên B và không theo quy định pháp luật, Bên B cam kết bồi thường thiệt hại phát sinh cho Bên A do vi phạm của Bên B tại điều khoản này nhưng không vượt quá 50% phí dịch vụ của hợp đồng này. Cam kết này sẽ có hiệu lực trong suốt thời hạn của Hợp đồng và được duy trì 05 (năm) năm tiếp theo kể từ ngày Hợp đồng chấm dứt.

ĐIỀU 8: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ và chính xác các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc sẽ thông báo kịp thời cho nhau để cùng bàn biện pháp giải quyết. Trường hợp hai bên không tự mình giải quyết được thì thống nhất chọn Tòa án nhân dân có thẩm quyền tại thành phố Đà Nẵng làm nơi phân xử.
- Hợp đồng này và Phụ lục đính kèm gồm 07 trang, được lập thành 04 bản. Mỗi bên giữ 02 bản. Hợp đồng có hiệu lực từ ngày Hai bên cùng ký và đóng dấu.



DƯƠNG TRƯỜNG SINH



PHAN XUÂN VẠN

PHỤ LỤC 1
MÔ TẢ DỊCH VỤ KẾ TOÁN VÀ KẾ TOÁN TRƯỞNG
(Kèm theo Hợp đồng Số 040/HDDV-AAC ngày 25 tháng 01 năm 2024)

Điều 1: Định nghĩa và giải thích

Trong Hợp đồng này, các thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau, trừ khi được định nghĩa khác đi:

Chứng từ kế toán: là những giấy tờ và vật mang tin phản ánh nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh và đã hoàn thành, làm căn cứ ghi sổ kế toán của doanh nghiệp bao gồm, nhưng không giới hạn, các tài liệu sau: hợp đồng kinh tế, giấy giao hàng, đơn đặt hàng, phiếu nhập kho - xuất kho, tờ khai hải quan, sổ thu chi tiền mặt, biên bản kiểm quỹ và các phiếu thu, phiếu chi, sổ phụ ngân hàng và các giấy báo có, giấy báo nợ, hóa đơn, giấy biên nhận, biên lai thanh toán, danh mục tài sản cố định, v.v.

Phiếu hạch toán: là tài liệu ghi nhận việc định khoản, hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, bao gồm: phiếu hạch toán thu, chi, phải thu, phải trả, các khoản trích trước, các khoản lương, chi phí, xuất kho, nhập kho, ghi nhận tài sản cố định và khấu hao, v.v.

Ngày chốt số liệu định kỳ: là ngày hai bên cùng thỏa thuận mà theo đó các tài liệu, thông tin nhận vào thời điểm trước đó sẽ được ghi nhận vào trong kỳ. Các tài liệu, thông tin nhận sau thời điểm đó sẽ được ghi nhận vào kỳ tiếp theo.

Ghi nhận kế toán: việc ghi nhận kế toán theo Hợp đồng này sẽ được tuân thủ theo Chế độ kế toán doanh nghiệp và các chuẩn mực kế toán hiện hành tại Việt Nam. Trong một số trường hợp, việc ghi nhận kế toán có thể không thống nhất với việc ghi nhận theo quy định của luật thuế hiện hành; Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A và chỉ được thực hiện việc ghi nhận kế toán nêu trên khi có sự đồng ý của Bên A. Trường hợp Bên B không thông báo mà tự ý thực hiện việc ghi nhận kế toán không tuân theo quy định luật thuế hiện hành gây thiệt hại cho Bên A, trực tiếp hoặc gián tiếp, Bên B có nghĩa vụ bồi thường thiệt hại cho Bên A theo quy định tại Hợp đồng.

Ghi nhận chi phí: việc ghi nhận chi phí sẽ tuân thủ theo Chế độ kế toán doanh nghiệp và các chuẩn mực kế toán hiện hành tại Việt Nam. Theo đó, các chi phí được ghi nhận theo kế toán có thể không thuộc đối tượng chi phí hợp lý, hợp lệ hay chi phí được khấu trừ khi tính thuế thu nhập doanh nghiệp và các loại thuế khác.

Điều 2: Nội dung dịch vụ

Dịch vụ kế toán theo Hợp đồng này bao gồm các công việc sau đây:

TT	Nội dung dịch vụ
1.	Kiểm tra chứng từ và ghi sổ kế toán
2.	Thiết lập các sổ sách kế toán
3.	Lập các báo cáo tài chính
4.	Khóa sổ kế toán theo quy định

5.	Soát xét và ký vào tiêu thức kế toán trưởng trên các chứng từ, sổ sách và tài liệu kế toán, báo cáo tài chính do Bên B lập trước khi bàn giao lại cho Bên A
6.	Cùng với Bên A, giải trình số liệu kế toán, kê khai thuế với cơ quan thuế thuộc giai đoạn Bên B cung cấp dịch vụ

Điều 3: Phương thức thực hiện dịch vụ

- Định kỳ mỗi tháng Bên A bàn giao chứng từ kế toán cho Bên B. Bên B lập biên bản giao nhận và tiếp nhận chứng từ kế toán từ Bên A;
- Bên B sẽ kiểm tra chứng từ, nhập liệu các nghiệp vụ kế toán, lập các phiếu hạch toán trên phần mềm kế toán do bên B cung cấp;
- Lập báo cáo tài chính hàng tháng, bao gồm: Bảng cân đối số phát sinh, Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả kinh doanh, Báo cáo tình hình doanh thu, Báo cáo tình hình công nợ, Báo cáo khấu hao tài sản cố định, Báo cáo phân bổ công cụ dụng cụ, Báo cáo chi phí sản xuất kinh doanh;
- Lập báo cáo tài chính năm, bao gồm: Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ, Thuyết minh báo cáo tài chính;
- Nộp báo cáo tài chính được kiểm toán cho các bên liên quan theo quy định;
- Làm việc với kiểm toán viên trong suốt đợt kiểm toán hàng năm;
- Thực hiện việc khóa sổ kế toán theo quy định của pháp luật hiện hành;
- Soát xét và ký vào tiêu thức kế toán trưởng trên các chứng từ, sổ sách và tài liệu kế toán, báo cáo tài chính do Bên B lập trước khi bàn giao lại cho Bên A;
- Thảo luận với Bên A về số liệu và các vấn đề liên quan đến kế toán;
- Cùng với Bên A, giải trình số liệu kế toán, kê khai thuế với cơ quan thuế thuộc giai đoạn Bên B cung cấp dịch vụ khi có cơ quan thuế kiểm tra.

Điều 4: Lưu giữ và bảo quản tài liệu kế toán

Định kỳ theo thời hạn thỏa thuận giữa hai Bên, Bên B sẽ bàn giao cho Bên A sổ sách kế toán đã lập cùng với chứng từ kế toán đã nhận được từ Bên A. Bên A có trách nhiệm kiểm tra, tiếp nhận và lưu giữ, bảo quản tài liệu kế toán.

Bên A có trách nhiệm cung cấp các chứng từ, sổ sách và tài liệu kế toán khi cơ quan Nhà nước kiểm tra. Bên B hỗ trợ Bên A trong việc giải trình các tài liệu kế toán do Bên B lập và cung cấp cho Bên A.

PHỤ LỤC 2

MÔ TẢ DỊCH VỤ THUẾ

(Kèm theo Hợp đồng số 040/HĐDV-AAC ngày 25 tháng 01 năm 2024)

Điều 1: Nội dung dịch vụ

Dịch vụ thuế theo Hợp đồng này bao gồm các công việc sau đây:

TT	Nội dung dịch vụ
1.	Tư vấn và cập nhật thường xuyên các quy định về thuế liên quan đến hoạt động của Bên A
2.	Kê khai thuế TNCN hàng quý
3.	Kê khai thuế GTGT hàng quý
4.	Quyết toán thuế TNDN, TNCN (không bao gồm quyết toán thuế riêng của các nhân)
5.	Kê khai thuế nhà thầu
6.	Thảo luận với Bên A về số liệu và các vấn đề liên quan đến thuế
7.	Soạn thảo và nộp các thư giải trình đến các cơ quan thuế khi cần thiết

Phương thức thực hiện dịch vụ: Bên B sẽ đệ trình các Tờ khai cho Bên A ký trước khi nộp cho cơ quan thuế.

